



Application for Employment (แบบฟอร์มสมัครงาน)

Full Time (พนักงานประจำ)

PartTime (พนักงานชั่วคราว)

รูป
1-2 นิ้ว

Applied Position / ตำแหน่งที่ต้องการ

Expected Salary/เงินเดือนที่ต้องการ

Personal Information (ประวัติส่วนตัว)

English/ อังกฤษ	Name (Capital Letter/ ตัวพิมพ์ใหญ่) <input type="checkbox"/> MR <input type="checkbox"/> Ms <input type="checkbox"/> Mrs	Surname (Capital Letter/ ตัวพิมพ์ใหญ่)
Thai/ ไทย	ชื่อ <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว	นามสกุล
Nickname (ชื่อเล่น)	Date of Birth (dd/mm/year)	Age (อายุ)
		Gender (เพศ)
		Height (ส่วนสูง)
		Weight (น้ำหนัก)
ID Card no.(เลขบัตรประจำตัวประชาชน) or Passport no.		
Mobile No. (มือถือ)	Mobile No. (เบอร์ติดต่อ)	Email Address (อีเมล)
Current Address (ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้)		
Permanent Address (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) **ถ้าเป็นที่เดียวกัน ให้เขียนว่า เหมือนสถานที่ข้างต้น**		

Family Information (ประวัติครอบครัว)

<input type="checkbox"/> Alive(มีชีวิต) <input type="checkbox"/> Deceased(ถึงแก่กรรม)	Father Name (ชื่อ-สกุล)	อายุ	Occupation (อาชีพ)	Mobile No. (เบอร์ติดต่อ)
<input type="checkbox"/> Alive(มีชีวิต) <input type="checkbox"/> Deceased(ถึงแก่กรรม)	Mother Name (ชื่อ-สกุล)	อายุ	Occupation (อาชีพ)	Mobile No. (เบอร์ติดต่อ)
How many brother/sister? มีพี่น้องทั้งหมดกี่คน	Name (ชื่อ-สกุล)	เพศ	อายุ	Occupation (อาชีพ)
ชาย <input type="checkbox"/> คน	Name (ชื่อ-สกุล)	เพศ	อายุ	Occupation (อาชีพ)
หญิง <input type="checkbox"/> คน	Name (ชื่อ-สกุล)	เพศ	อายุ	Occupation (อาชีพ)

Marital Status/

สถานภาพสมรส Single(โสด) Married(แต่งงาน) Divorced(หย่า) Seperated(แยกกันอยู่) Widowed (หม้าย)

Registered(จดทะเบียน) Non-Registerd (ไม่ได้จดทะเบียน)

**If Married/ หากแต่งงาน	Spouse Name / ชื่อคู่สมรส	Occupation (อาชีพ)	Mobile No. (เบอร์ติดต่อ)
Spouse has any income? คู่สมรสมีเงินได้หรือไม่?	<input type="checkbox"/> Yes(มี) <input type="checkbox"/> No(ไม่)	Spouse's Taxpayable No.(หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี)	

No.of	ชื่อ-สกุล	อายุ	ศึกษา
Children	1		
จำนวนบุตร	2		
	3		

Education History (ประวัติการศึกษา)

Education	Name of Institution(ชื่อสถาบัน)	Year Attended(ปีที่จบ)	GPA (เกรด)	Faculty(สาขา)
Secondary (มัธยมศึกษา)				
Vocational School(อาชีวศึกษา)				
Higher Vocational (อนุปริญญา)				
Bachelor Degree(มหาวิทยาลัย)				
Master Degree (ปริญญาโท)				

Competency (ความสามารถพิเศษ) -- ถ้ามีโปรดระบุอย่างละเอียด

Foreign Language(ความสามารถด้านภาษา) _____

Computer Skills(ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์) _____

Other Skills (ความสามารถด้านอื่นๆ) _____

Hobbies (งานอดิเรก) _____

Working Experience(ประวัติการทำงาน)

	Year (ปี)		Name of Company(ชื่อบริษัท)	Position(ตำแหน่ง)	Reason of Leaving(สาเหตุที่ลาออก)
	From	To			
1					
2					
3					
4					

General Information (ข้อมูลทั่วไป)

1 Military Service (สถานะการรับราชการทหาร)
 Completed (ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
 Not Completed (ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
 Exempted because (ได้รับการยกเว้น เพราะ) _____

2 Have you a personal illness? Please specify
 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ถ้ามีโปรดระบุ _____

3 Do you know or have any relative in this company? Please specify
 ท่านรู้จักหรือมีญาติอยู่ในองค์กรนี้หรือไม่ หากมีโปรดระบุ _____

4 How do you know about the company's job opening?
 ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากทางใด _____

5 People from whom the company can contact for emergency case.
 บุคคลที่บริษัทสามารถติดต่อ ในกรณีฉุกเฉิน

	ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	เบอร์โทรติดต่อ
1			
2			

6 People from whom the company can make inquiry regarding the applicant's qualification and character
 บุคคลที่บริษัทสามารถติดต่อ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความประพฤติได้

	ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	เบอร์โทรติดต่อ
1			

7 หลักฐานที่แนบมา
 รูปถ่าย 2" 3รูป
 สำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
 สำเนาใบปริญญาบัตร
 สำเนา transcript
 เรซูเม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุในใบสมัครนั้น เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมและจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับบริษัทฯ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้าต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐและนายจ้างเก่า ข้าพเจ้าเข้าใจอย่างดี ว่าหากในภายหลังพบว่ารายละเอียดข้อความในใบสมัครนี้และ/หรือเอกสารที่นำมาแสดงหรือให้ไว้ไม่เป็นความจริง รวมทั้งหากพบว่าข้าพเจ้ามีประวัติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับเข้างาน ทางบริษัทสามารถเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าสามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

Applicant's Signature _____ Date _____
 ลายมือชื่อผู้สมัคร () วันที่สมัคร

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
คนที่ 1 _____	คนที่ 2 _____
_____	_____
_____	_____
ผู้สัมภาษณ์ _____	ลายเซ็น _____
ผู้สัมภาษณ์ _____	ลายเซ็น _____
วันที่เริ่มงาน _____	อัตราค่าจ้าง _____